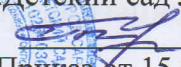
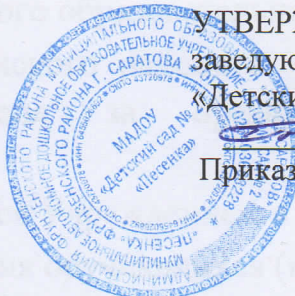


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Песенка»
Фрунзенского района г. Саратова
410012, г. Саратов, ул. им. Слонова И.А., 37/41, тел./факс(8452)51-38-93, эл. адрес:
ds.pesenka@yandex.ru

ПРИНЯТО
на Общем
родительском собрании
Протокол от 15.09.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 2 «Песенка»

Баранова Л.А.
Приказ от 15.09.2022 г. № 284



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №2 «Песенка»
Фрунзенского района г. Саратова

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
работников МАДОУ
«Детский сад № 2 «Песенка»
Протокол от 01.09.2022 г. № 1

г. Саратов, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) совместной с администрацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Песенка» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским советом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися (воспитанников);
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников) (далее – План мероприятий) (Приложение 1). Указанный План включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 2). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников)

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся (воспитанников).

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского совета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского совета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся (воспитанников);
- получать от медицинского работника, повара Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку не в полном составе, но в присутствии не менее четырех человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников).

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников) формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся(воспитанников);
 - приказ заведующего об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся(воспитанников);
 - приказ о создании Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся(воспитанников);
 - План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся(воспитанников);
 - представления Родительского совета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников);
 - журнал посещения родительского контроля;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся(воспитанников).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Приложение 1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Песенка»
Фрунзенского района г. Саратова
410012, г. Саратов, ул. им. Слонова И.А., 37/41, тел./факс(8452)51-38-93, эл. адрес: ds.pesenka@yandex.ru

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников)

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные

Приложение 2

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Песенка»
Фрунзенского района г. Саратова
410012, г. Саратов, ул. им. Слонова И.А., 37/41, тел./факс(8452)51-38-93, эл. адрес:
ds.pesenka@yandex.ru

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
(воспитанников) мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____
члены Комиссии _____

проведена проверка _____

Проверено: _____

В ходе проверки выявлено: _____

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Приложение 3

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 2 «Песенка»
Барановой Л.А.

Председателя Совета родителей

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родителей совет МАДОУ «Детский сад № 2 «Песенка» просит включить в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) в качестве членов следующих родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 2 «Песенка»:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ 202 г.

Приложение 4

Протокол № ____

состояния Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По 1 вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По 2 вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
МАДОУ «Детский сад №2 «Песенка»

ЖУРНАЛ
проведения родительского контроля

	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

