

2023 год

Согласовано  
на Совете родителей  
Протокол № 3  
от «21» марта 2023 г.

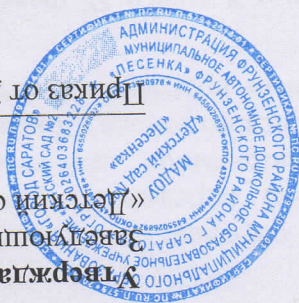
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в муниципальное автономное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 2 «Песенка» Фрунзенского района г. Саратова**

Л.А. Баранова  
Приказ от 23.03.2023 г. № 72

«Детский сад 2 «Песенка»

Заведующий МАДОУ

✓ **Утверждено**



Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол  
от «22» марта 2023 г. № 4

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Песенка» Фрунзенского района г. Саратова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 30; ст.4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст.566); подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст.2923; № 33, ст.4386; № 37, ст.4702; 2014, № 2, ст.126; № 6; ст.582); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.30320), Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451), Приказом Министерства просвещения России от 21 января 2019 года № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 г. № 236», **приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.**

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;**
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации **или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка**, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) **или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка**, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://dou2.edu.sarkomobr.ru/>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в

предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **Заключительные положения**

Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Контроль соблюдения Учреждением порядка приёма, отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем.

Ежегодно при проведении основного комплектования на 1 июня каждого календарного года заведующий Учреждения информирует Учредителя о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения и о числе освобождающихся мест.

**Приложение № 1**

к Положению о правилах приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Песенка»  
Приказ от 23.03.2023 г. № 71

**Примерная форма заявления**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Заведующему МАДОУ  
«Детский сад № 2 «Песенка»  
Л.А. Барановой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя – законного представителя ребенка)  
проживающего по адресу:  
населенный пункт \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г,  
число, месяц, год рождения

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

№ \_\_\_\_\_

копия выдано \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МАДОУ «Детский сад № 2 "Песенка»,  
в группу общеразвивающей направленности  
с \_\_\_\_\_ режимом пребывания ребенка с \_\_\_\_\_  
(режим: 12 часовой, ГКП, др.) (указывается желательная дата приёма ребёнка в МАДОУ)

Мать ребёнка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка (паспорт,  
др., указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_

Отец ребёнка: \_\_\_\_\_



(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)  
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка (паспорт,  
др., указать):

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_  
Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образо-  
вания и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида  
(при наличии) \_\_\_\_\_

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной  
направленности (при необходимости) \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на русском языке.  
Язык из числа языков народов России - русский.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Ознакомлен(а):

-с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников,  
информацией о сроках приема документов;

-с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении  
образовательных учреждений за конкретными территориями

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дано согласие МАДОУ «Детский сад № 2 «Песенка», зарегистрированному по адресу:  
410012, г. Саратов ул. им. Слонова И.А., 37/41, ИНН / КПП 6455026892/645501001, ОГРН  
1026403683228 на использование и передачу третьим лицам (в рамках полномочий и в  
соответствии с ч.1.ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных») моих персональных данных

\_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ г.р.,

содержащихся в настоящем заявлении и, предоставленных мною сведений в заявлении и  
прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных  
актов сферы образования на срок действия договора об образовании по  
образовательным программам дошкольного образования, а также на использование  
фотографий и видеосъемок моего ребенка на сайте Учреждения и других СМИ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение к заявлению:

-копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского  
состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (по месту пребывания);  
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка);  
 - документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);  
 - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Дополнительно  
 представлен документ, подтверждающий право на пребывание в РФ (документы представлены на русском языке или вместе  
 с переводом на русский язык);  
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Приложение № 2**

к Положению о правилах приема  
 на обучение по образовательным программам  
 дошкольного образования  
 МАДОУ «Детский сад № 2 «Песенка»  
 Приказ от 23.03.2023 г. № 71

**Журнал приема заявлений о приеме  
в МАДОУ «Детский сад № 2 «Песенка»**

Информация о ребенке	Дата приема заявления	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребёнка	Отметка о выдаче расписки о приеме заявления с перечнем предоставленных документов	ФИО, должность ответственного листа, принявшего заявление о приеме	Подпись ответственного за прием документов



## Приложение № 4

к Положению о правилах приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Песенка»  
Приказ от 23.03.2023 г. № 71

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнительное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Песенка» Фрунзенского района г. Саратова именуемое в дальнейшем ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее исполнительную деятельность на основании лицензии от 22.02.2013г. № 811 выданной министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего ДООУ Лидией Александровны, действующей на основании Устава, и

(ФИО родителя (законного представителя)

именем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего(ей)

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание образования в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения — очная.

1.3. Уровень образования — дошкольное образование.

1.4. Вид — общее образование.

1.5. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Песенка» Фрунзенского района

г. Саратова, разработанная в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой/ « От рождения до школы» и ФГОС

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ год(а).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.00 час. до 19.00 час. с \_\_\_\_\_ воспитанника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией ДООУ при наличии медицинского заключения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям)

выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр

и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика посредством размещения документов на информационном стенде и сайте образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной

программы на разных этапах ее реализации.

23.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

23.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

23.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

23.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

23.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, диетическим, пятиразовым питанием в соответствии с примерным десятидневным меню.

23.11. Переводить Воспитанника, освоившего образовательную программу, в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября.

23.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

24. Заказчик обязан:

24.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

24.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

24.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

24.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

24.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

24.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания.

24.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

25. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), начисление родительской платы (производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга), сроки родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, предоставляемые льготы по оплате, взимаемой за присмотр и уход за ребенком определяются договором об оказании услуг по присмотру и уходу за воспитанником.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

26. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора

- Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершения обучения);
  - досрочно, по следующим основаниям:
    - по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## VI. Заключительные положения

- Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, в учреждении размещены на официальном сайте <http://dou2.edu.sarkomobr.ru/>.
- С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, основной образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Песенка»  
Фрунзенского района г. Саратова

ИНН 6455026892, КПП 645501001  
Адрес: 410012, г. Саратов,  
ул. им. Слонова И.А., 37/41  
тел. 51-38-93, факс 51-38-93

email: ds.pesenka@yandex.ru  
сайт: <http://dou2.edu.sarkomobr.ru/>

Заведующий \_\_\_\_\_

Л.А. Баранова

МП

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
ФИО Родителя (законного представителя)  
зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_