

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МАДОУ «Детский сад № 2

«Песенка»

Н.Н. Филимонова

Протокол от 30.12.2020 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 2

«Песенка»

Д.А. Баранова

Приказ от «11» января 2021 г № 37



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Песенка»
Фрунзенского района г. Саратова

2021 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад № 2
«Песенка»

_____ Н.Н. Филимонова
Протокол от 30.12.2020 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 2
«Песенка»

_____ Л.А. Баранова
.
Приказ от «11» января 2021 г № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Песенка»
Фрунзенского района г. Саратова

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения само обследования (далее - Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Песенка» Фрунзенского района г. Саратова (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в редакции 25 июля 2022 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией», в редакции от 14.12.2017 г. № 1218, Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию» в редакции от 15.02.2017 г.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Само обследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Само обследование процедура оценивания (само оценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Само обследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Само обследования

3.1. Процедура само обследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Само обследования несет рабочая группа.

4. Содержание само обследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организация питания, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей само обследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Организация и проведения само обследования

5.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

5.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план само обследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика ДОУ;
- предоставляется информация о правоустанавливающих документов;
- предоставляется информация о документации ДОУ;
- задачи ДОУ;
- структура управления ДОУ.

5.3. При проведении оценки системы управления ДОУ:

- дается характеристика сложившейся системы управления ДОУ;
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в МДОУ системы управления на повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;
- дается оценка социальной работы дошкольного учреждения;
- дается оценка взаимодействия семьи и детского сада;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот.

5.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада.

5.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируется и оценивается:

- учебный план его структура, характеристики и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с обучающимися;
- сведения о наполняемости групп;
- иные показатели.

5.6. При проведении оценки качества кадрового потенциала.

- кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом);
- повышение квалификации педагогических работников в текущем году;
- сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих.

5.7. При проведении оценки учебно-методического обеспечения:

- система и формы организации методической работы ДОУ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

5.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения:

- обеспеченность ДОУ учебно-методической и художественной литературой;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

5.9. При проведении оценки материально-технических условий реализации образовательной программы:

- состояние и использование материально – технической базы и соответствие ее с требованиями действующих санитарных правил;
- соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности;
- состояние территории детского сада.

5.10. При проведении оценки медицинского обеспечения:

- медицинское обслуживание и качество оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками ДОУ медицинских осмотров.
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;
 - анализ оздоровительной работы с детьми.
- 5.11. При проведении оценки качества организации питания анализируется и оценивается:
- работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;
 - договоры с поставщиками продуктов;
 - качество питания и соблюдение питьевого режима;
 - наличие необходимой документации по организации питания.
- 5.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется:
- наличие документов, регламентирующих функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - наличие лица ответственного за функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - план работы ДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнения;
 - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

6. Отчет о результатах самообследования

- 6.1. Результаты само обследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей само обследованию.
- 6.2. Отчет по само обследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Результаты само обследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении Само обследования хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о само обследовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

